

അംഗങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ

രജിസ്ട്രേഷൻ - (1) അംഗമാകാൻ അർഹതയുള്ള ഓരോ പ്രവാസി കേരളീയനും (വിദേശം). 1എ ഫോറത്തിലും മുൻപ് വിദേശത്ത് താമസിച്ചിരുന്ന പ്രവാസി കേരളീയനും (വിദേശം) 1ബി ഫോറത്തിലും പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 1എ, ബി നമ്പർ ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷകളിൽ അപേക്ഷകന്റെ ആറുമാസത്തിനകം എടുത്ത കളർ ഫോട്ടോ പതിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം പാസ്പോർട്ടിന്റെയും വിസയുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം. സർക്കാർ സംരംഭമായ നോർക്ക റൂട്ട്സിൽ നിന്നും പ്രവാസി തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളവർ പ്രസ്തുത കാർഡിലെ ഐ.ഡി. നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം (മേൽപ്പറഞ്ഞ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർ പാസ്പോർട്ടിന്റെയും വിസയുടെയും പകർപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല. തിരിച്ചുവന്ന മുൻ പ്രവാസി കേരളീയർ (വിദേശം) രജിസ്ട്രേഷനുവേണ്ടിയുള്ള 1ബി നമ്പർ ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾ കൂടാതെ അപേക്ഷകൻ രണ്ടു വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലയളവിൽ ഒരു പ്രവാസി കേരളീയനായിരുന്നെന്നും തിരിച്ചുവന്ന് കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കിയതാണെന്നും ഇനി തിരിച്ചുപോകാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നില്ലെന്നും കാണിക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി, ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ, നിയമസഭാംഗം, പാർലമെന്റ് അംഗം ഇവരിൽ ആരിൽ നിന്നെങ്കിലും ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കണം. ഇപ്രകാരമുള്ള രേഖ ഹാജരാക്കാൻ കഴിയാത്തവർക്ക് ബോർഡ് ഇതിനായി നിശ്ചയിക്കുന്ന രേഖ ഹാജരാക്കി രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) അംഗമാകാൻ അർഹതയുള്ള ഓരോ പ്രവാസി കേരളീയനും (ഭാരതം) 2എ നമ്പർ ഫോറത്തിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷയിൽ അപേക്ഷകന്റെ 6 മാസക്കാലത്തിനുള്ളിലെടുത്ത കളർ ഫോട്ടോ പതിച്ചിരിക്കണം. ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രവും അപേക്ഷകൻ കേരളത്തിനു പുറത്ത് ഇന്ത്യയിൽതന്നെ ആറുമാസത്തിലധികമായി താമസിക്കുന്ന പ്രവാസി കേരളീയനാണ് എന്നതിന് തെളിവായി ബന്ധപ്പെട്ട സംസ്ഥാനത്തെ വില്ലേജ് ഓഫീസർ/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന മേധാവി/ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/ പാർലമെന്റ് അംഗം, നിയമസഭാംഗം ഇവരിൽ ആരെങ്കിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സാക്ഷ്യപത്രമോ, റേഷൻകാർഡോ, ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധമുള്ള രേഖയോ ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം.

കുറിപ്പ് : ജനനതീയതി/വയസ്സ് തെളിയിക്കുവാൻ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് എന്നിവയിലേതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പാണ് ഹാജരാക്കേണ്ടത്.

(3) കേരളത്തിനു പുറത്ത് ഇന്ത്യയിൽ എവിടെയെങ്കിലും ജോലി ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അതു സംബന്ധിച്ചും, ഏതെങ്കിലും വ്യവസായം/ബിസിനസ്സ്/സ്ഥാപനം നടത്തുകയാണെങ്കിൽ അതു സംബന്ധിച്ചും, സ്വയംതൊഴിൽ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അതു സംബന്ധിച്ചും അല്ലെങ്കിൽ എന്തിനു വേണ്ടിയാണ് താമസിക്കുന്നത് എന്നതുസംബന്ധിച്ചും ബന്ധപ്പെട്ട സംസ്ഥാനത്തെ തൊഴിലുടമയിൽ നിന്നോ, സ്ഥാപന അധികാരിയിൽ നിന്നോ, വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ, തത്തുല്യപദവിയിൽ കുറയാത്ത മറ്റേതെങ്കിലും അധികാരിയിൽ നിന്നോ, ഉള്ള ഒരു സാക്ഷ്യപത്രമോ അവ ഹാജരാക്കാൻ കഴിയില്ല എങ്കിൽ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ള രേഖകളോ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം.

(4) പ്രവാസി കേരളീയൻ എന്ന നിലയിലുള്ള അംഗത്വം റദ്ദാക്കുകയും എന്നാൽ ഒരു കല്പിത അംഗമായി തുടരാനർഹതയുള്ളതുമായ ഒരംഗം കല്പിത അംഗമായി അംഗത്വം മാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി 2ബി നമ്പർ ഫോറത്തിൽ ഉള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ കളർ ഫോട്ടോ പതിച്ചിരിക്കേണ്ടതും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആറുമാസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലം കേരളത്തിന് പുറത്ത് ജീവിച്ച് തിരിച്ചുവന്ന് കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കിയ പ്രവാസി കേരളീയനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ മേധാവി/ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/എം.പി./എം.എൽ.എ./പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻ/കോർപ്പറേഷൻ മേയർ എന്നിവരിൽ ആരെങ്കിലും നൽകിയ ഒരു സാക്ഷ്യപത്രമോ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖയോ ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം.

(5) എല്ലാ അപേക്ഷകളും ബോർഡ് തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരം നേരിട്ടോ, തപാൽ മുഖേനയോ, ഓൺലൈനായോ ചീഫ്/മേഖല/ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) **രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് :** (i) ഖണ്ഡിക 15 ലെ (1) ഉം (3) ഉം ഉപഖണ്ഡികകൾ പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം 6-ാം വകുപ്പിന്റെ (6)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് അടച്ചതിനുള്ള രേഖയും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ii) രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് പണമായോ, മണി ഓർഡർ ആയോ, നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ബാങ്ക് മുഖേനയോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ, ബാങ്ക് മുഖേന ഇ-ട്രാൻസ്ഫർ ആയോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ചീഫ്/മേഖല/ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസിൽ ആണ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടത്.

(iii) ഉപഖണ്ഡിക (4) പ്രകാരം പ്രാബല്യമുള്ള അംഗത്വമുള്ളവരുടെ അംഗത്വമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അവരിൽനിന്നും പ്രത്യേക രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഈടാക്കാവുന്നതല്ല.

നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യൽ - (i) അപേക്ഷകൻ തന്റെ മരണശേഷം ഈ പദ്ധതിയനുസരിച്ചുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങളും അർഹതപ്പെട്ട തുകയും നൽകേണ്ട വ്യക്തിയുടെ /വ്യക്തികളുടെ പേരും മറ്റു വിവരങ്ങളും അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ തന്നെയുള്ള നിശ്ചിത കോളത്തിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ അപേക്ഷകൻ 'കുടുംബം' എന്ന നിർവ്വചനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ആരെയെങ്കിലും മാത്രമേ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ.

(ii) നാമനിർദ്ദേശത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തൽ - അംഗത്തിനു ഭാവിയിൽ തന്റെ കുടുംബത്തിൽ വരുന്ന മാറ്റമനുസരിച്ചോ, ഉചിതമെന്നു തോന്നുന്ന സമയത്തോ നാമനിർദ്ദേശ പത്രികയിൽ ഭേദഗതി വരുത്താവുന്നതാണ്.

അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ - (1) ഓരോ ജില്ലയിലേയും അംഗങ്ങളുടെ ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ മേഖല/ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷ കിട്ടിയാലുടൻ ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തി ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ രജിസ്ട്രേഷൻ അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ വിദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന പ്രവാസി കേരളീയൻ (വിദേശം) ആണെങ്കിൽ 4എ നമ്പർ ഫോറത്തിലുള്ള അംഗത്വ രജിസ്റ്ററിലും വിദേശത്തുനിന്ന് തിരിച്ചുവന്ന് കേരളത്തിൽ താമസിക്കുന്ന പ്രവാസി കേരളീയൻ (വിദേശം) ആണെങ്കിൽ ഫോറം

4 ബി നമ്പരിലുള്ള രജിസ്റ്ററിലും പ്രവാസി കേരളീയൻ (ഭാരതം) ആണെങ്കിൽ 4 സി നമ്പർ ഫോറത്തിലുള്ള അഗത രജിസ്റ്ററിലും ചേർത്ത് രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും അഗത നമ്പർ കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(2) കല്പിത അംഗമായി മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തി മേഖല/ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ഫോറം നമ്പർ 4സി യിലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തി 4ഡി നമ്പർ ഫോറത്തിലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ മാറ്റിച്ചേർക്കുകയും അതിനനുസൃതമായി മാറ്റം വരുത്തിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(3) ഉപഖണ്ഡിക (2) പ്രകാരം അംഗത്വനമ്പറിൽ മാറ്റം വരുന്നില്ലെങ്കിലും അവരുടെ പ്രവാസി കേരളീയൻ (ഭാരതം) എന്ന നിലയിലുള്ള മുൻ അംഗത്വകാലം പദ്ധതിപ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് തുടർച്ചയായ അംഗത്വ കാലയളവായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

(4) 1-ാം ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള അംഗത്വത്തിനോ, ഉപഖണ്ഡിക (2) പ്രകാരമുള്ള അംഗത്വ മാറ്റത്തിനോ അർഹതയില്ലെന്നു കണ്ടാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് മേഖല/ജില്ലാ എക്സി. ഓഫീസർ അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ അപേക്ഷകന് തന്റെ വിശദീകരണം നൽകുന്നതിന് ഒരവസരം നൽകാതെയും അങ്ങിനെ വല്ല വിശദീകരണവുമുണ്ടെങ്കിൽ അതു പരിഗണിക്കാതെയും അപേക്ഷ നിരസിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതല്ല.

തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് - (1) 17 (1) ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓരോ അംഗത്തിനും പദ്ധതിയിൽ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള 3എ നമ്പർ ഫോറത്തിൽ ഫോട്ടോ ഉള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ചീഫ്/മേഖല/ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ നൽകേണ്ടതാണ്. 17 (2) ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരം അംഗത്വമാറ്റം നടത്തിയ അംഗങ്ങൾക്കുള്ള മാറ്റം വരുത്തിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഫോറം നമ്പർ 3ബി യിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പ്രവാസി കേരളീയൻ (ഭാരതം) എന്ന നിലയിൽ മുൻപ് നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിൽ അംഗത്വമാറ്റം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താതെ പുതുക്കിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകാവുന്നതല്ല.

(2) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് - ഒരു പ്രവാസി കേരളീയന് (1)-ാം ഉപഖണ്ഡികപ്രകാരം നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് നൽകാവുന്നതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഇതിനായി ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസടച്ച് അംഗത്തിന് മേഖല/ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ മേഖല/ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് അന്വേഷണം നടത്തി 3എ/3ബി നമ്പർ ഫോറത്തിൽ 'ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

അപ്പീൽ - (1) 17-ാം ഖണ്ഡികയിലെ ഉപഖണ്ഡിക (4) പ്രകാരം അംഗത്വത്തിനോ, അംഗത്വമാറ്റത്തിനോ ഉള്ള അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച ഒരു ആൾക്ക് ആക്ഷേപം ഉള്ള പക്ഷം അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് നാല്പത്തഞ്ചു ദിവസങ്ങൾക്കകം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ അപ്പീൽ പരിശോധിച്ചും ആവശ്യമായ അന്വേഷണം സ്വമേധയാ നടത്തിയോ ബോർഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖേന അന്വേഷണം നടത്തിച്ചോ അപേക്ഷകന് പറയാനുള്ളത് കേൾക്കാൻ അവസരം നൽകി

ആപ്പീലിൽ യുക്തമായ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതും, തീരുമാനം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ തീരുമാനത്തിൽ ആക്ഷേപം ഉള്ളപക്ഷം ആപ്പീൽ ഹർജി ക്കാർന് ബോർഡ് മുൻപാകെ, അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് മുപ്പത് ദിവസങ്ങൾക്കകം റിവ്യൂ ഹർജി നൽകാവുന്നതാണ്. ബോർഡ്, ഹർജിയിലെ വാദം പരിശോധിച്ചും, രേഖകൾ പരിശോധിച്ചും ഹർജിയിൽ യുക്തമായ തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടതാണ്. ബോർഡിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതാണ്.

അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷയിൽ നൽകിയ വിവരങ്ങളിൽ അതായത് രാജ്യം, സംസ്ഥാനം, തൊഴിൽ ഇവ മാറുമ്പോഴോ, നൽകപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുമ്പോഴോ അംഗം ബന്ധപ്പെട്ട ക്ഷേമനിധി ഓഫീസിൽ അപ്രകാരമുള്ള മാറ്റം വന്ന് ഒരു മാസത്തിനകം അറിയിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടലും പുനഃസ്ഥാപിക്കലും - (1) അംഗദായം തുടർച്ചയായി ഒരു വർഷക്കാലമോ അതിലധികമോ അടയ്ക്കാൻ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ അംഗത്വം സ്വമേധയാ റദ്ദായിപ്പോകുന്നതാണ്.

എന്നാൽ അംഗദായം അടയ്ക്കാതിരുന്നത് ന്യായമായ കാരണങ്ങളാലാണെന്ന് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഓഫീസർക്കോ ബോധ്യപ്പെടുകയും നാളിതുവരെയുള്ള കുടിശ്ശിക സർക്കാർ അംഗീകാരത്തോടെ ബോർഡ് തീരുമാനിക്കുന്ന പലിശയും, പിഴപ്പലിശയും ചേർത്ത് പൂർണ്ണമായി അടച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്താൽ, പ്രത്യേക ഉത്തരവ് പ്രകാരം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മേഖല/ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ അംഗത്വം പുനഃസ്ഥാപിച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതാണ്.